CABINET DE CONSEIL JURIDIQUE ET FISCAL

KRESTON GLOBAL

CCJF ACADÉMIE | CCJF FORMATION

CATALOGUE DES FORMATIONS 2026 – 2027

Audit

Trois niveaux de deux mois

Niveau 1 · Initiation & fondamentaux

Niveau 2 · Perfectionnement & pratique professionnelle

Niveau 3 · Expertise & maîtrise avancée

41, rue Bangui – Moungali – Brazzaville

secretariat.ccjf@excoafrique.com

Un parcours en trois niveaux

Trois niveaux de deux mois pour intégrer une équipe d'audit, conduire des missions de plus en plus complexes et piloter des missions spéciales : due diligence, attestations, investigation et expertise judiciaire.

Niveau 1
Initiation & fondamentaux

- Notions fondamentales de l'audit
- Le commissariat aux comptes dans l'espace OHADA
- La démarche d'audit
- Le contrôle interne
- Les techniques et outils de l'auditeur
- Les papiers de travail
- Introduction à l'audit des cycles
- Synthèse et rapport

2 mois — **230 000 F CFA**

Niveau 2
Perfectionnement & pratique professionnelle

- Approche par les risques approfondie
- Audit des capitaux propres, provisions et engagements
- Audit fiscal et social
- Estimations comptables, parties liées et continuité
- Fraude, conformité et LBC/FT
- Audit en environnement informatisé
- L'audit interne
- Rapports du commissaire aux comptes

2 mois — **290 000 F CFA**

Niveau 3
Expertise & maîtrise avancée

- Piloter une mission d'audit
- Missions légales particulières du commissaire aux comptes
- Audit d'acquisition et due diligence
- Examen limité, attestations et procédures convenues
- Audit d'investigation et expertise judiciaire
- Gouvernance, comité d'audit et régulateurs
- Gestion de la qualité du cabinet

2 mois — **330 000 F CFA**

Méthode pédagogique

- Apports théoriques structurés, à jour de la législation congolaise et OHADA.
- Cas pratiques, exercices d'application et simulations professionnelles.
- Échanges d'expériences, questions-réponses et correction collective.
- Test de fin de formation : certificat (moyenne obtenue) ou attestation de formation.

Organisation
Chaque niveau dure 2 mois, à raison de séances en soirée. Horaires : Lundi & jeudi, 17h30 – 19h30.

Progression
Chaque niveau se conclut par un test : certificat pour les participants ayant obtenu la moyenne, attestation pour les autres. Le niveau suivant est ouvert aux titulaires du niveau précédent ou aux professionnels expérimentés.

CCJF ACADÉMIE · CATALOGUE AUDIT

NIVEAU 1

Initiation & fondamentaux

Acquérir la méthodologie, les outils et le vocabulaire de l'audit pour intégrer une équipe d'audit externe ou interne.

DURÉE	HORAIRES	FRAIS DE FORMATION	INSCRIPTION
2 mois	Lundi & jeudi, 17h30 – 19h30	200 000 F CFA	30 000 F CFA

Objectifs

- Comprendre les types d'audit, le cadre normatif et le rôle du commissaire aux comptes OHADA.
- Dérouler une démarche d'audit : prise de connaissance, risques, contrôle interne, contrôles des comptes.
- Documenter ses travaux et contribuer à la synthèse et au rapport.

Public cible

Jeunes diplômés, assistants d'audit, comptables souhaitant évoluer vers l'audit, auditeurs internes débutants.

Prérequis

Niveau 1 Comptabilité ou connaissances comptables équivalentes.

Programme détaillé · Les fondamentaux de l'audit

CHAPITRE 1

Notions fondamentales de l'audit

- Définition, objectifs et assurance raisonnable.
- Audit légal, contractuel, interne et externe.
- Éthique, indépendance et secret professionnel.

CHAPITRE 2

Le commissariat aux comptes dans l'espace OHADA

- Nomination, durée du mandat et incompatibilités.
- Mission permanente et vérifications spécifiques.
- Rapports et responsabilités du commissaire aux comptes.

CHAPITRE 3

La démarche d'audit

- Acceptation de la mission et lettre de mission.
- Prise de connaissance de l'entité et de son environnement.
- Évaluation des risques et seuil de signification.
- Plan de mission et programme de travail.

CHAPITRE 4

Le contrôle interne

- Composantes du contrôle interne (référentiel COSO).
- Description des procédures : narratifs, diagrammes, questionnaires.
- Tests de procédures et évaluation des faiblesses.

CHAPITRE 5

Les techniques et outils de l'auditeur

- Assertions et éléments probants.
- Procédures analytiques et rapprochements.
- Confirmations directes, inventaires physiques, sondages.

CHAPITRE 6

Les papiers de travail

- Dossier permanent et dossier annuel.
- Référencement, conclusions et revue des travaux.

CHAPITRE 7

Introduction à l'audit des cycles

- Trésorerie, achats-fournisseurs, ventes-clients.
- Immobilisations, stocks et personnel.
- Cas pratique sur un cycle.

CHAPITRE 8

Synthèse et rapport

- Anomalies relevées et ajustements proposés.
- Lettre de recommandations sur le contrôle interne.
- Types d'opinion et rapport sur les comptes annuels.

CCJF ACADÉMIE · CATALOGUE AUDIT

NIVEAU 2

Perfectionnement & pratique professionnelle

Conduire des missions sur les zones de jugement : risques fiscaux et sociaux, estimations, fraude, audit interne.

DURÉE	HORAIRES	FRAIS DE FORMATION	INSCRIPTION
2 mois	Lundi & jeudi, 17h30 – 19h30	250 000 F CFA	40 000 F CFA

Objectifs

- Mettre en œuvre une approche par les risques sur des zones de jugement.
- Auditer les risques fiscaux et sociaux, les estimations et les parties liées.
- Conduire une mission d'audit interne et rédiger les rapports du commissaire aux comptes.

Public cible

Auditeurs, seniors, auditeurs internes, contrôleurs financiers.

Prérequis

Niveau 1 Audit et Niveau 2 Comptabilité (ou expérience équivalente).

Programme détaillé · Audit – Perfectionnement

CHAPITRE 1

Approche par les risques approfondie

- Compréhension de l'entité et identification des risques d'anomalies significatives.
- Seuils de signification et de planification.
- Réponses de l'auditeur aux risques évalués.

CHAPITRE 2

Audit des capitaux propres, provisions et engagements

- Capitaux propres, subventions et provisions réglementées.
- Provisions pour risques, passifs éventuels et engagements hors bilan.

CHAPITRE 3

Audit fiscal et social

- Revue des déclarations et rapprochement avec la comptabilité.
- Identification et hiérarchisation des risques fiscaux et sociaux.
- Évaluation des provisions et recommandations.

CHAPITRE 4

Estimations comptables, parties liées et continuité

- Audit des estimations comptables et des justes valeurs.
- Parties liées et conventions réglementées.
- Événements postérieurs et continuité d'exploitation.

CHAPITRE 5

Fraude, conformité et LBC/FT

- Responsabilités de l'auditeur face à la fraude.
- Indicateurs de fraude et procédures adaptées.
- Respect des textes légaux et réglementaires.

CHAPITRE 6

Audit en environnement informatisé

- Contrôles généraux informatiques et contrôles applicatifs.
- Analyse de données et audit assisté par ordinateur.

CHAPITRE 7

L'audit interne

- Charte, cartographie des risques, plan d'audit.
- Conduite d'une mission d'audit interne.
- Suivi des recommandations.

CHAPITRE 8

Rapports du commissaire aux comptes

- Conventions réglementées et procédure d'alerte.
- Opinion modifiée et lettre d'affirmation.
- Communication avec la gouvernance.

CCJF ACADÉMIE · CATALOGUE AUDIT

NIVEAU 3

Expertise & maîtrise avancée

Piloter des missions et réaliser les missions spéciales : apports et fusions, due diligence, attestations, investigation et expertise judiciaire.

DURÉE	HORAIRES	FRAIS DE FORMATION	INSCRIPTION
2 mois	Lundi & jeudi, 17h30 – 19h30	280 000 F CFA	50 000 F CFA

Objectifs

- Piloter une mission et une équipe d'audit.
- Réaliser les missions légales particulières et les missions d'attestation.
- Conduire une due diligence, une investigation ou une expertise judiciaire.

Public cible
Chefs de mission, managers, auditeurs internes confirmés, experts-comptables stagiaires.

Prérequis
Niveau 2 Audit ou expérience confirmée en audit.

Programme détaillé · Audit – Expertise & missions spéciales

CHAPITRE 1
Piloter une mission d'audit
- Budget, planning et répartition des travaux.
- Supervision de l'équipe et revue des dossiers.
- Communication avec le client et la gouvernance.

CHAPITRE 2
Missions légales particulières du commissaire aux comptes
- Augmentation et réduction de capital, distributions.
- Commissariat aux apports et à la fusion.
- Transformation de société.

CHAPITRE 3
Audit d'acquisition et due diligence
- Périmètre et méthodologie d'une due diligence.
- Qualité des résultats, dette nette, besoin en fonds de roulement.
- Rapport et points d'attention pour l'acquéreur.

CHAPITRE 4
Examen limité, attestations et procédures convenues
- Examen limité d'informations financières.
- Missions d'attestation et procédures convenues.
- Rapports adaptés à chaque mission.

CHAPITRE 5
Audit d'investigation et expertise judiciaire
- Détection et investigation de la fraude.
- Mission d'expertise judiciaire : désignation, déroulement, contradictoire.
- Rédaction du rapport d'expertise.

CHAPITRE 6
Gouvernance, comité d'audit et régulateurs
- Rôle et fonctionnement du comité d'audit.
- Relations avec les régulateurs sectoriels.

CHAPITRE 7
Gestion de la qualité du cabinet
- Système de gestion de la qualité et indépendance.
- Revue de dossier : cas pratique complet.

INFORMATIONS PRATIQUES

Tarifs & modalités

Tarifs par niveau (F CFA)

Niveau	Durée	Frais de formation*	Inscription	Coût total
Niveau 1 – Initiation & fondamentaux	2 mois	200 000	30 000	**230 000**
Niveau 2 – Perfectionnement & pratique professionnelle	2 mois	250 000	40 000	**290 000**
Niveau 3 – Expertise & maîtrise avancée	2 mois	280 000	50 000	**330 000**

** Les frais de formation couvrent les honoraires des formateurs et les frais pédagogiques (supports, cas pratiques).*

Échéancier de paiement des frais de formation (F CFA)

Niveau	30 % à l'inscription	35 % fin du 1er mois	35 % fin du 2e mois
Niveau 1	60 000	70 000	70 000
Niveau 2	75 000	87 500	87 500
Niveau 3	84 000	98 000	98 000

Inscription
Fiche d'inscription disponible au secrétariat ou par e-mail. L'inscription est confirmée après paiement des frais d'inscription et du premier acompte.

Certificat ou attestation
Test en fin de formation : **certificat** pour les participants ayant obtenu la moyenne, **attestation** pour les autres ou ceux qui n'ont pas passé le test.

Intra-entreprise
Les programmes peuvent être adaptés et dispensés dans vos locaux pour vos équipes. Devis sur demande.

Les catalogues CCJF Académie

Juridique, fiscal & social | Comptabilité | Audit | Métiers

CABINET DE CONSEIL JURIDIQUE ET FISCAL

KRESTON GLOBAL

CCJF Académie

41, rue Bangui
Arrondissement 4 Moungali
Brazzaville – République du Congo

Tél. : +242 06 735 18 88 | **E-mail :** secretariat.ccjf@excoafrique.com

INSCRIPTIONS OUVERTES

Formez-vous avec les praticiens du conseil

Calendrier des sessions et fiche d'inscription disponibles auprès du secrétariat.

NOS CATALOGUES DE FORMATION

Juridique, fiscal & social

Comptabilité

Audit

Métiers