CABINET DE CONSEIL JURIDIQUE ET FISCAL

KRESTON GLOBAL

CCJF ACADÉMIE | CCJF FORMATION

CATALOGUE DES FORMATIONS 2026 – 2027

Comptabilité SYSCOHADA révisé

Trois niveaux de deux mois

Niveau 1 · Initiation & fondamentaux

Niveau 2 · Perfectionnement & pratique professionnelle

Niveau 3 · Expertise & maîtrise avancée

41, rue Bangui – Moungali – Brazzaville

secretariat.ccjf@excoafrique.com

Un parcours en trois niveaux

Trois niveaux de deux mois pour devenir opérationnel en comptabilité SYSCOHADA révisé : de l'assistant(e) comptable à la maîtrise des opérations complexes et de l'analyse financière.

Niveau 1
Initiation & fondamentaux

- Le plan comptable et les notions de base
- Les opérations courantes : achats et ventes
- Cadre conceptuel et principes comptables
- Les opérations de constitution
- Comptabilisation des immobilisations
- Organisation comptable
- La facturation
- Traitement et comptabilisation de la paie
- Les opérations de trésorerie
- Le bilan
- Le compte de résultat
- Formation pratique sur Sage

2 mois — **230 000 F CFA**

Niveau 2
Perfectionnement & pratique professionnelle

- Évaluation des capitaux propres
- Évaluation des immobilisations et travaux extra-comptables
- Évaluation des stocks
- Évaluation des créances et des dettes
- Les opérations en monnaies étrangères
- Évaluation des comptes de trésorerie
- Travaux de clôture des comptes
- Les opérations spécifiques du SYSCOHADA révisé
- Les états financiers annuels

2 mois — **290 000 F CFA**

Niveau 3
Expertise & maîtrise avancée

- Opérations sur le capital
- Fusions, scissions et apports partiels d'actifs
- Dissolution, transformation et liquidation
- Opérations faites en commun et pour compte de tiers
- Introduction aux comptes consolidés et combinés
- Comptabilité analytique et contrôle de gestion
- Analyse financière
- Révision des comptes et liasse fiscale
- Cas de synthèse

2 mois — **330 000 F CFA**

Méthode pédagogique

- Apports théoriques structurés, à jour de la législation congolaise et OHADA.
- Cas pratiques, exercices d'application et simulations professionnelles.
- Échanges d'expériences, questions-réponses et correction collective.
- Test de fin de formation : certificat (moyenne obtenue) ou attestation de formation.

Organisation
Chaque niveau dure 2 mois, à raison de séances en soirée. Horaires : Selon le niveau (voir chaque programme).

Progression
Chaque niveau se conclut par un test : certificat pour les participants ayant obtenu la moyenne, attestation pour les autres. Le niveau suivant est ouvert aux titulaires du niveau précédent ou aux professionnels expérimentés.

CCJF ACADÉMIE · CATALOGUE COMPTABILITÉ

NIVEAU 1

Initiation & fondamentaux

Devenir assistant(e) comptable opérationnel : de la pièce justificative au bilan, avec une prise en main de Sage.

DURÉE	HORAIRES	FRAIS DE FORMATION	INSCRIPTION
2 mois	Mardi & jeudi 17h30 – 19h30 · samedi 10h30 – 12h30	200 000 F CFA	30 000 F CFA

Objectifs

- Comprendre le plan comptable et le cadre du SYSCOHADA révisé.
- Enregistrer les opérations courantes : achats, ventes, immobilisations, paie, trésorerie.
- Établir le bilan et le compte de résultat et tenir une comptabilité sur Sage.

Public cible

Débutants, jeunes diplômés, assistants comptables, gestionnaires de PME et entrepreneurs.

Prérequis

Aucun.

Programme détaillé · Comptabilité générale – Assistant(e) comptable

Mardi & jeudi 17h30 – 19h30 · samedi 10h30 – 12h30

CHAPITRE 1

Le plan comptable et les notions de base

- Rôle de la comptabilité et environnement OHADA (AUDCIF, SYSCOHADA révisé).
- Le plan comptable : classes, comptes et codification.
- Partie double, compte, débit-crédit, journal, grand livre et balance.

CHAPITRE 2

Les opérations courantes : achats et ventes

- Factures d'achat et de vente, réductions commerciales et financières.
- Frais accessoires, emballages, TVA collectée et déductible.
- Règlements fournisseurs et clients.

CHAPITRE 3

Cadre conceptuel et principes comptables

- Champ d'application du SYSCOHADA révisé.
- Systèmes normal et minimal de trésorerie.
- Les principes comptables fondamentaux.

CHAPITRE 4

Les opérations de constitution

- Apports en numéraire et en nature, libération du capital.
- Frais de constitution et premières écritures d'une société.

CHAPITRE 5

Comptabilisation des immobilisations

- Acquisition, coût d'entrée et approche par composants.
- Amortissements : principes et plan d'amortissement.
- Cessions et sorties d'immobilisations.

CHAPITRE 6

Organisation comptable

- Pièces justificatives, circuit et classement des documents.
- Journaux auxiliaires, centralisation et archivage.
- Contrôle interne comptable de base.

CHAPITRE 7

La facturation

- Mentions obligatoires d'une facture.
- Factures, avoirs et suivi des comptes clients.

CHAPITRE 8

Traitement et comptabilisation de la paie

- Du bulletin de paie à l'écriture comptable.
- Charges sociales et fiscales sur salaires, règlements.

CHAPITRE 9

Les opérations de trésorerie

- Tenue et arrêté de caisse.
- Le rapprochement bancaire.

CHAPITRE 10

Le bilan

- Structure du bilan SYSCOHADA révisé.
- Passage de la balance au bilan : cas pratique.

CHAPITRE 11

Le compte de résultat

- Structure et soldes significatifs de gestion.
- Établissement du compte de résultat et exercices.

CHAPITRE 12

Formation pratique sur Sage

- Paramétrage d'un dossier et du plan comptable.
- Saisie des écritures, lettrage et éditions.
- Balance, grand livre et états de synthèse.

Déroulement type de la session

S1 Plan comptable et notions de base	**S2** Achats et ventes	**S3** Cadre conceptuel et principes	**S4** Opérations de constitution	**S5** Constitution (fin) · Immobilisations
S6 Organisation comptable · Facturation	**S7** Paie · Trésorerie	**S8** Le bilan (cas pratique)	**S9** Compte de résultat · Exercices	**S10** Formation pratique sur Sage

Chaque chapitre est accompagné d'un cas pratique. Test de fin de formation lors de la dernière séance.

CCJF ACADÉMIE · CATALOGUE COMPTABILITÉ

NIVEAU 2

Perfectionnement & pratique professionnelle

Maîtriser les règles d'évaluation, les opérations en devises et spécifiques, la clôture et les états financiers annuels.

DURÉE	HORAIRES	FRAIS DE FORMATION	INSCRIPTION
2 mois	Mercredi & vendredi, 17h30 – 19h30	250 000 F CFA	40 000 F CFA

Objectifs

- Appliquer les règles d'évaluation du SYSCOHADA révisé à chaque rubrique du bilan.
- Traiter les opérations en monnaies étrangères et les opérations spécifiques.
- Réaliser la clôture et produire des états financiers complets, notes annexes comprises.

Public cible
Comptables, chefs comptables juniors, collaborateurs de cabinet.

Prérequis
Niveau 1 Comptabilité ou pratique équivalente.

Programme détaillé · Pratique de la comptabilité – Évaluation, clôture & états financiers

CHAPITRE 1
Évaluation des capitaux propres
- Capital, réserves, report à nouveau et résultat.
- Subventions d'investissement et provisions réglementées.
- Affectation du résultat et distribution.

CHAPITRE 2
Évaluation des immobilisations et travaux extra-comptables
- Coût d'entrée, composants et coûts d'emprunt.
- Amortissements, dépréciations, cessions et révisions de plan.
- Contrats de location-acquisition et retraitements extra-comptables.

CHAPITRE 3
Évaluation des stocks
- Coût d'acquisition et de production.
- Méthodes CMUP et premier entré – premier sorti.
- Inventaire, variation et dépréciation des stocks.

CHAPITRE 4
Évaluation des créances et des dettes
- Créances douteuses, dépréciations et pertes.
- Charges à payer, produits à recevoir, charges et produits constatés d'avance.
- Provisions pour risques et charges.

CHAPITRE 5
Les opérations en monnaies étrangères
- Conversion à la date de l'opération.
- Écarts de conversion actif et passif à la clôture.
- Provision pour risque de change et couverture.

CHAPITRE 6
Évaluation des comptes de trésorerie
- Titres de placement, banques et caisses.
- Trésorerie en devises et rapprochements à la clôture.

CHAPITRE 7
Travaux de clôture des comptes
- Écritures d'inventaire et justification des soldes.
- Impôt sur le résultat et impôt minimum.
- Dossier de clôture et révision de la balance.

CHAPITRE 8
Les opérations spécifiques du SYSCOHADA révisé
- Contrats pluri-exercices et méthode à l'avancement.
- Engagements de retraite et passifs éventuels.
- Changements de méthodes, d'estimations et corrections d'erreurs.

CHAPITRE 9
Les états financiers annuels
- Bilan et compte de résultat.
- Tableau des flux de trésorerie.
- Notes annexes ; liasse fiscale (DSF).

CCJF ACADÉMIE · CATALOGUE COMPTABILITÉ

NIVEAU 3

Expertise & maîtrise avancée

Traiter les opérations de haut de bilan et de restructuration, et passer de la production des comptes à leur analyse.

DURÉE	HORAIRES	FRAIS DE FORMATION	INSCRIPTION
2 mois	Mercredi & vendredi, 17h30 – 19h30	280 000 F CFA	50 000 F CFA

Objectifs

- Comptabiliser les opérations sur le capital, les fusions et les liquidations.
- Comprendre les principes de la consolidation et du contrôle de gestion.
- Analyser les états financiers et présenter les comptes à la direction.

Public cible
Chefs comptables, responsables administratifs et financiers, collaborateurs confirmés de cabinet.

Prérequis
Niveau 2 Comptabilité ou expérience confirmée.

Programme détaillé · Expertise comptable & analyse financière

CHAPITRE 1
Opérations sur le capital
- Augmentations de capital : apports, incorporation de réserves, conversion de dettes.
- Réductions et amortissement du capital.

CHAPITRE 2
Fusions, scissions et apports partiels d'actifs
- Traitement comptable chez l'absorbante et l'absorbée.
- Valeur d'apport, parité d'échange, prime de fusion.

CHAPITRE 3
Dissolution, transformation et liquidation
- Écritures de transformation et de dissolution.
- Comptabilité de liquidation et partage.

CHAPITRE 4
Opérations faites en commun et pour compte de tiers
- Sociétés en participation, GIE, coentreprises.
- Opérations pour compte de tiers et mandats.

CHAPITRE 5
Introduction aux comptes consolidés et combinés
- Notions de groupe, de contrôle et de périmètre.
- Principales étapes de la consolidation.

CHAPITRE 6
Comptabilité analytique et contrôle de gestion
- Coûts complets, coûts partiels et seuil de rentabilité.
- Budgets, écarts et tableaux de bord.

CHAPITRE 7
Analyse financière
- Soldes significatifs de gestion et capacité d'autofinancement.
- Analyse du bilan fonctionnel, ratios et tableau des flux de trésorerie.

CHAPITRE 8
Révision des comptes et liasse fiscale
- Revue analytique et justification des comptes.
- Passage comptabilité – fiscalité et DSF.

CHAPITRE 9
Cas de synthèse
- De la balance aux états financiers et à l'analyse.
- Présentation des comptes à la direction.

INFORMATIONS PRATIQUES

Tarifs & modalités

Tarifs par niveau (F CFA)

Niveau	Durée	Frais de formation*	Inscription	Coût total
Niveau 1 – Initiation & fondamentaux	2 mois	200 000	30 000	**230 000**
Niveau 2 – Perfectionnement & pratique professionnelle	2 mois	250 000	40 000	**290 000**
Niveau 3 – Expertise & maîtrise avancée	2 mois	280 000	50 000	**330 000**

** Les frais de formation couvrent les honoraires des formateurs et les frais pédagogiques (supports, cas pratiques).*

Échéancier de paiement des frais de formation (F CFA)

Niveau	30 % à l'inscription	35 % fin du 1er mois	35 % fin du 2e mois
Niveau 1	60 000	70 000	70 000
Niveau 2	75 000	87 500	87 500
Niveau 3	84 000	98 000	98 000

Inscription
Fiche d'inscription disponible au secrétariat ou par e-mail. L'inscription est confirmée après paiement des frais d'inscription et du premier acompte.

Certificat ou attestation
Test en fin de formation : **certificat** pour les participants ayant obtenu la moyenne, **attestation** pour les autres ou ceux qui n'ont pas passé le test.

Intra-entreprise
Les programmes peuvent être adaptés et dispensés dans vos locaux pour vos équipes. Devis sur demande.

Les catalogues CCJF Académie

Juridique, fiscal & social | Comptabilité | Audit | Métiers

CABINET DE CONSEIL JURIDIQUE ET FISCAL

KRESTON GLOBAL

CCJF Académie

41, rue Bangui
Arrondissement 4 Moungali
Brazzaville – République du Congo

Tél. : +242 06 735 18 88 | **E-mail :** secretariat.ccjf@excoafrique.com

INSCRIPTIONS OUVERTES

Formez-vous avec les praticiens du conseil

Calendrier des sessions et fiche d'inscription disponibles auprès du secrétariat.

NOS CATALOGUES DE FORMATION

Juridique, fiscal & social

Comptabilité

Audit

Métiers